Como se cadastrar e realizar uma submissão

Para realizar uma submissão na arq.urb, é preciso estar cadastrado na plataforma. Se você já possui cadastro, por favor, vá ao item 2 deste tutorial, *Submissão de trabalhos*. Se não, siga as instruções abaixo.

1- Cadastro de usuário

Acesse a revista clicando na opção "<u>Cadastro</u>", no canto superior direito da tela, conforme indicado na imagem abaixo.



Preencha as informações solicitadas: ORCID (se possível), nome, sobrenome, instituição, email, usuário e senha.

Antes de concluir o cadastro, informe, por favor, se concorda com a coleta e armazenamento de seus dados de acordo com a <u>Declaração de Privacidade</u>, se deseja receber notificações de novas publicações na revista, e se gostaria de colaborar como parecerista.

Ao finalizar esta etapa, você receberá um e-mail de confirmação de cadastro e poderá acessar a revista para enviar sua submissão.

2- Submissão de trabalhos

periódicos em nuvens

Após o cadastro, clique na opção *Fazer um novo envio,* ou se preferir enviar a submissão posteriormente, volte à página inicial da revista e clique em "<u>Acesso</u>", no canto superior direito da tela, conforme indicado na imagem abaixo.

								Cadastro Acesso
a	rq	ur	'b "	evista do prog <i>tricto sensu</i> en INIVERSIDAD	rama de narquite DE SÃO	e pós-gradua tura e urbanis JUDAS TAD	ção smo E U	
Atual	Arquivos	Notícias	Contato	Equipe Editorial	Sobre 🕶	Submissões 👻	Template de artigos	Q Buscar
Histó	ria da revista							

Ao entrar com seu usuário e senha, você estará na seção "Submissões".



2.1- Início

2.1.1- Escolha o idioma da submissão.

Portugues (Brasil)	•

2.1.2- Escolha a seção da submissão

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página <u>Sobre</u> a revista). *

2.1.3- Leia e aceite os requisitos para envio de manuscrito

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

🔲 A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".

•

- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.

🔲 O texto segue os padrões de formatação e requisitos bibliográficos descritos em Normas para Autores, na página Sobre a Revista.

2.1.4- O autor responsável pela submissão poderá enviar comentários sobre a submissão ao editor da revista, se assim desejar, em *Comentários para o editor*.



2.1.5- Aceite a declaração de direitos autorais

Aceitar a declaração de direitos autorais

Todos os artigos são publicados online e em acesso aberto, sob <u>Licença Creative Commons</u> (CC BY – NC 40). A revista arq.urb respeita os direitos de autor, e se reserva o direito de publicação, assegurando o acesso, arquivamento e divulgação da versão final do artigo, não procedendo ao arquivamento e divulgação das versões anteriores à sua publicação.

Concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a <u>Declaração de Privacidade</u>.







2.1.6- Clique em Salvar e continuar para finalizar o passo 1. Início.



2.2- Transferência do manuscrito

Ao finalizar o passo **1. Início**, o sistema irá redirecionar automaticamente o autor responsável pela submissão para a etapa de envio do manuscrito e dos documentos suplementares, de acordo com as normas da revista.

Para enviar o manuscrito a ser avaliado, siga os passos a seguir:

2.2.1- Enviar Submissão

Em Componentes do Artigo selecionar a opção Texto do artigo.

Carregar Arquivo da Submissão										
1. Enviar Submissão 2. Revisar	Detalhes 3. Finalização									
Componentes do artigo *		_								
Selecione o componente do artigo	•									
Selecione o componente do artigo]								
Texto do artigo										
Instrumento de pesquisa										
Materiais de pesquisa										
Resultados de pesquisa										
Transcrições										
Anàlise de dados										
Textos fonte										
Outros										

Clique em *Enviar arquivo* para localizar o documento em seu computador e fazer o envio à plataforma.

Carregar Arquivo da Submissão	×
1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização	
Componentes do artigo *	•
Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload	Enviar arquivo
Garantindo o Blind Review	
Continuar Cancelar	

Após carregar o documento, clique em Continuar.







Observação: Uma opção alternativa para enviar o manuscrito é clicar em um arquivo no seu computador e arrastá-lo até a área pontilhada, em que se lê: *Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload*. Utilize a opção que considerar mais prática.

Carregar Arquivo da Submissão	×
1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização	
Componentes do artigo * Texto do artigo	•
Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload	Enviar arquivo
Continuar Cancelar	-

2.2.2- Metadados do arquivo

Você pode conferir se enviou o arquivo correto neste passo e, em seguida, clicar em *Continuar* para seguir ao passo 3. *Finalização*.

Carregar Arquivo da Submissão											
1. Enviar Submissão	2. Metadados	3. Finalização									
mpetroski, Modelo 1.o	docx 🕜 Editar										
Continuar Cancelar											

2.2.3- Finalização

Ao chegar no passo 3. *Finalização*, você concluiu o envio do arquivo com o texto completo de seu manuscrito. Caso a revista solicite documentos complementares, clique em *Enviar um novo arquivo*, e repita o processo para cada um dos documentos complementares exigidos, selecionando o componente mais adequado.

Carregar Arquivo da Submissão	×
1. Enviar Submissão 2. Metadados	3. Finalização
Arq	uivo Adicionado
	Enviar um Novo Arquivo
Concluir Cancelar	

Ao finalizar o envio do último documento, clique em Concluir.



Material elaborado por:



Você pode conferir se todos os documentos foram enviados e em seguida clicar em *Salvar e Continuar* para seguir para o passo *3. Dados da submissão*.

Submeter um artigo													
1. Início	2. Transferência do manuscrito	3. Dados da Submissão	4. Confirmação	5. Próximos Passos									
Arquivos	da Submissão				Q Buscar	Enviar Arquivo							
► 🐼 461	15-1 mpetroski, Manuscrito.docx			Texto do art	tigo								
► 🐼 461	17-2 mpetroski, Página de Título.docx	(2)		Página Títul	0								
► 🐼 461	19-1 mpetroski, Certidão de Aprovaçã	o no Comitê de Ética.docx		Certidão de	Aprovação no	Comitê de Ética							
► 🐼 461;	21-1 mpetroski, Declaração de Conflit	os de Interesses.docx		Declaração	de Conflito de	Interesses							
► 🕅 461;	27-1 mpetroski, Declaração de Transfe	erência de Direitos Autorais.d	ocx	Declaração Autorais	de Transferên	cia de Direitos							
Salvar e con	Salvar e continuar Cancelar												

3- Dados da submissão

O passo 3 é o momento em que o autor responsável pela submissão irá preencher os metadados referentes ao manuscrito enviado.

É possível inserir os metadados em um segundo idioma (inglês ou espanhol). Se você tiver estes dados em inglês ou espanhol, preencha no campo apropriado, conforme exemplificado nas imagens abaixo.

Submeter um artigo								
1. Início 2. Transferência do ma	nuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos							
Prefixo	Título *							
Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética)	English							
coloque a palavra no prefixo.	Español (España)							

Res	ımo	*													
Q		в	I	U	ŧΞ	Ξ	×	×	ø	22	0	20	🛋 Upload	± ±	•
Su	bmis	são de	teste	oara o	tutoria	al									Indext
														li con and	ing we
Eng	lish	b B	1	U	:=	;=	×	×.	R	<i>;</i> ??	0	52	Lupioad	1 +	
		1												Four-wity Trujet	
Esp	añol	(Españ	a)												
Q		B	I	U	Ξ	Ξ	ײ	\times_{t}	c ^o	33	$^{\circ}$	55	🛋 Upload	1 ±	

Deve-se inserir também as palavras-chave do manuscrito.







Refinamentos Adicionais Palavras-chave								
	Q							
English								
Español (España)								
Português (Portugal)								

Se o manuscrito tiver coautores, é obrigatória a inclusão de todos. Pode-se fazer isso clicando em *"Incluir coautores"* na opção *"Lista de coautores"*.

Lista de Coautores				Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
 Mariane Petroski 	marianemp@gmail.com	Autor	8	8

Deve-se preencher o formulário com as informações dos coautores. Essa ação deve ser repetida até que todos os coautores sejam inseridos.

Incluir Coautor			×
Nome			
Nome *	Nome do meio	Sobrenome *	
Contato			
E-mail *			
País		,	
País *			
Dados Complementare	S		
Sufixo			
URL	ORCID iD		
		Q	
Instituição/Afiliação		•	

Clique em "Salvar e continuar" para seguir ao Passo: 4 Confirmação.



periódicos em nuvens





4- Confirmação

Neste momento, é possível voltar e revisar as etapas anteriores, antes de finalizar a submissão. Quando pronto, clique em *Finalizar Submissão* e o processo está completo.

Submeter um artigo					
1. Início 2. Transfe	erência do manuscrito	3. Dados da Submissão	4. Confirmação	5. Próximos Passos	
Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".					

Agora você será notificado por e-mail sempre que houver uma decisão editorial acerca de seu manuscrito. A qualquer momento, você poderá retornar à plataforma da revista para verificar o estado de seu artigo ou enviar outro trabalho.



